

# MAISON DE VILLAGE D'ARC-WATTRIPONT

## Convention d'occupation (week-end)

En application des dispositions du règlement d'occupation de la Maison de Village d'ARC-WATTRIPONT approuvé par le Conseil Communal.

**Pour le local :** grande salle de 200 personnes / petite salle de 70 personnes (1)

**En date du :** .....

**Jusqu'au :** .....

**Par madame/monsieur :** .....

**Habitant à :** (rue) ..... n° : .....

(Code postal) ..... (Localité) .....

**Téléphone :** ..... **Gsm :** .....

**E-mail :** .....

**Responsable pour :** l'association / la société / la manifestation privée (1)

**Dénomination :** .....

**Compte bancaire n°** ..... (pour remboursement de la caution)

**Pour y organiser :** .....

Montant de la location : ..... €

Nettoyage par la Maison de Village 75 € .....€

Nettoyage fait par vos soins 0 €

**Montant total à verser minimum 1 mois avant la manifestation :** ..... €

(Nettoyage non inclus, voir article 17 du règlement des usagers joint à la présente convention)

Votre réservation ne sera validée **qu'après versement d'une caution de 250,00 € (deux cents-cinquante) et remise de la Convention ainsi que le règlement dûment complétés et signés.**

Celle-ci sera versée sur le compte n° **BE54-7512-0464-6697** de l'« ASBL Maison de Village d'Arc-Wattripont » **au plus tard 8 jours** après la remise de ces documents. Merci de noter en communication « **caution** » et la « **date de la manifestation** ».

Cette somme sera restituée sur le compte mentionné plus haut, au plus tard quinze jours après la remise des clés, à condition qu'aucune dégradation n'ait été constatée et après paiement du nettoyage.

Le montant de la **location** sera également versé sur ce compte **au moins un mois** avant la manifestation. Merci de noter en communication « **location** » et la « **date de celle-ci** ».

**En cas d'annulation de la réservation, la caution ne sera pas restituée.**

**Remarques importantes :**

*\*La salle dispose de 200 chaises ainsi que de 30 tables (sauf en juin, juillet et août : seulement 15 tables disponibles. Merci de prévenir si du mobilier complémentaire devait être prévu à ces dates).*

*\*La remise des clés et l'état des lieux seront effectués, avant et après l'occupation, entre le locataire responsable et le gestionnaire de l'ASBL Maison de Village d'Arc-Wattripont*

*\*La prise de possession des clés se fera à la Maison de Village, Place d'Arc, 1a le vendredi ou le samedi matin. Merci de prendre contact avec **Evelyne Delroisse (0479/538.563)***

*\*Pour la remise en ordre, merci de veiller à placer les chaises par piles alternées de **13 et 12** chaises. C'est plus facile pour les compter.*

**\*Merci de prévoir vos essuies, votre produit vaisselle ainsi que des sacs poubelle de la commune de FRASNES-LEZ-ANVAING.**

*Toutes les boissons reprises dans la liste en annexe doivent être commandées et enlevées chez*

**Leuze boissons – Drinks Delaunoit**

Place de la Bascule

7910 Anvaing

Tél. : 069/646 779

Ouvert lundi/mardi de 09h00' à 12h00' (fermé l'après-midi)

Mercredi/jeudi/vendredi de 08h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

*Des boissons spéciales, non reprises dans cette liste peuvent bien sûr être introduites dans la salle (vin, bières fortes, ...).*

*Cette clause permet aux locataires de bénéficier des tables et des chaises du brasseur. Merci de la respecter afin que l'ASBL puisse continuer à louer ses locaux et qu'un maximum de personnes puisse en profiter.*

*\*Le locataire s'engage à faire respecter le règlement d'occupation.*

*Fait en 2 exemplaires en date du .....à ..... h*

**Après la signature de ce document, aucune modification de date ne sera plus acceptée.**

Le locataire,

Pour le Comité de Gestion de l'ASBL,